



## Dr. Martin Seikel

Friedrich-Ebert-Str. 29

07607 Eisenberg

[notar.seikel@notarnet.de](mailto:notar.seikel@notarnet.de)

Tel. 036691/830 990

### Daten zur Vorbereitung Ihres Antrags auf Erteilung eines Erbscheins

Bitte füllen Sie das nachstehende Formular zur Vorbereitung Ihres Erbscheinsantrags gegenüber dem Nachlassgericht aus und schicken dieses an uns zurück.

Nach erfolgter Entwurfsfertigung wird dieser allen Vertragsbeteiligten zur Durchsicht und Prüfung übersandt. Sollte es Ihnen nicht möglich sein, alle Felder vollständig auszufüllen, können Sie die fehlenden Angaben bis zur endgültigen Beurkundung des Entwurfes nachreichen.

Sollten Sie weitere Fragen haben, vereinbaren Sie bitte einen Besprechungstermin mit dem Notarbüro, da die Übermittlung Ihrer Daten kein Beratungsgespräch ersetzt. Dennoch wird auch bei einem Besprechungstermin die Vorlage eines weitgehend durch Sie ausgefüllten Formulars empfohlen.

Bitte beachten Sie, dass die Beauftragung des Notarbüros mit der Fertigung eines Entwurfes Gebühren nach dem Gerichts- und Notarkostengesetz (GNotKG) auslöst. Die Gebühren für eine Entwurfsfertigung werden im Falle einer Beurkundung durch die sodann anfallenden Beurkundungsgebühren ersetzt. Sollten die Beteiligten demnächst keine Beurkundung des Entwurfes anstreben, ist das Notarbüro zur Abrechnung verpflichtet.

.....

Der/Die Ausfüllende, ....., bittet und beauftragt hiermit das Notarbüro Dr. Martin Seikel um die Erstellung eines Entwurfes. Die Kostenfolge wurde zur Kenntnis genommen.

....., den .....

.....

Unterschrift

**1. Daten der/s Erblasser/in**

Familienname: .....

Geburtsname: .....

Vorname: .....

Geburtsdatum/-ort: \_\_ . \_\_ . \_\_ in .....

Sterbedatum/-ort: \_\_ . \_\_ . \_\_ in .....

Staatsangehörigkeit: .....

letzte Wohnanschrift: .....

Familienstand:  ledig  geschieden  verwitwet  
 verheiratet mit .....  
im Güterstand der  Zugewinngemeinschaft (gesetzlich)  
 Gütertrennung (Ehevertrag)

Hat der/die Erblasser/in ein (privatschriftliches) Testament hinterlassen?

ja (*Bitte Kopie beifügen*)  nein

**Familie des/der Erblasser/in**

a) Ehegatte (auch wenn bereits vorverstorben)

Familienname: .....

Geburtsname: .....

Vorname: .....

Geburtsdatum/-ort: \_\_ . \_\_ . \_\_ in .....

Sterbedatum/-ort: \_\_ . \_\_ . \_\_ in .....

Wohnanschrift: .....

erste und einzige Ehe  
 ...te Ehe  
 zum Zeitpunkt des Todes war ein Scheidungsverfahren anhängig

b)        Kinder des/der Erblasser/in

Hinweis: Bitte benennen Sie sämtliche leiblichen und/oder adoptierten Kinder des/der Erblasser/in. Wohlmöglich auch aus früheren Beziehungen oder ggfs. vorverstorben.

Familienname: .....

Geburtsname: .....

Vorname: .....

Geburtsdatum/-ort: \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_ in .....

Sterbedatum/-ort: \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_ in .....

Wohnanschrift: .....

Familienname: .....

Geburtsname: .....

Vorname: .....

Geburtsdatum/-ort: \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_ in .....

Sterbedatum/-ort: \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_ in .....

Wohnanschrift: .....

Familienname: .....

Geburtsname: .....

Vorname: .....

Geburtsdatum/-ort: \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_ in .....

Sterbedatum/-ort: \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_ in .....

Wohnanschrift: .....

Familienname: .....

Geburtsname: .....

Vorname: .....

Geburtsdatum/-ort: \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_ in .....

Sterbedatum/-ort: \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_ in .....

Wohnanschrift: .....

**2. Daten der/s Antragssteller/in– Bitte Ausweiskopie beifügen**

Familienname: .....

Geburtsname: .....

Vorname: .....

Geburtsdatum: \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_

Anschrift: .....

Telefonnummer: .....

E-Mail-Adresse: .....

Verwandtschaftsverhältnis zum/zur Erblasser/in:  Ehegatte  Kind  
 Enkel  Mutter/Vater  
 .....  
 kein Verwandtschaftsverhältnis

**3. Angaben zum Nachlass**

Haben Erben die Erbschaft ausgeschlagen?  ja  nein

Gibt es einen Rechtsstreit über den Nachlass?  ja  nein

Gehören Grundstücke/Immobilien zum Nachlass?

nein

ja, nämlich folgende/S: Grundbuch von ..... (Gemarkung)  
Blatt .....  
Flurstück/e .....

Grundbuch von ..... (Gemarkung)  
Blatt .....  
Flurstück/e .....

geschätztes Nachlassvermögen: ..... €

## **Checkliste benötigte Unterlagen**

Zur Beantragung eines Erbscheins müssen dem zuständigen Nachlassgericht verschiedene Dokumente und Personenstandsurkunden vorgelegt werden.

Die folgende Auflistung soll Ihnen eine Hilfestellung bieten damit Sie ggfs. im Vorfeld der Beurkundung fehlende Unterlagen besorgen können.

Diese Auflistung nicht endgültig. Sollten weitere Unterlagen von Ihnen benötigt werden, werden Sie vom Notarbüro darauf hingewiesen.

- Sterbeurkunde des/der Erblasser/in
- ggfs. Eheurkunde des/der Erblasser/in
- Geburtsurkunden der Kinder des/der Erblasser/in
- Eheurkunden der Kinder, sofern diese durch Eheschließung einen anderen Familiennamen tragen
- Sterbeurkunden der Kinder, sofern diese vorverstorben sein sollten
- privatschriftliches Testament

*Hinweis: Sämtliche Unterlagen sind bei Beurkundung dem Notarbüro im Original vorzulegen.*

# DATENSCHUTZ IM NOTARBÜRO

Die Vertraulichkeit und der Schutz der Privatsphäre der Mandanten haben im Notarbüro einen besonders hohen Stellenwert. Wir möchten Sie im Folgenden darüber in Kenntnis setzen, welche personenbezogenen Daten wir nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) verarbeiten. Der Information können Sie auch entnehmen, welche Rechte Sie bezüglich Ihrer Daten haben.

## 1. VERANTWORTLICHKEIT FÜR DIE DATENVERARBEITUNG

**Verantwortlicher** im Sinne der DSGVO für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten ist:

Herr Notar Dr. Martin Seikel, Friedrich-Ebert-Straße 29, 07607 Eisenberg

Telefon: 036691 830990

E-Mail: [notar.seikel@notarnet.de](mailto:notar.seikel@notarnet.de)

Der bestellte Datenschutzbeauftragte ist die GNotDS Gesellschaft für notariellen Datenschutz mit beschränkter Haftung (GNotDS), Ehrensteinstraße 33, 04105 Leipzig, E-Mail: [datenschutz@gnotds.de](mailto:datenschutz@gnotds.de).

## 2. ZWECK DER DATENVERARBEITUNG

Wir verarbeiten bei der Wahrnehmung der uns gesetzlich übertragenen Aufgaben personenbezogene Daten. Diese Datenverarbeitung erfolgt auf Ihre Anfrage hin und ist für die angemessene Bearbeitung Ihres Anliegens sowie zur Erfüllung von Informations- und Antragspflichten erforderlich.

## 3. KATEGORIEN PERSONENBEZOGENER DATEN UND RECHTSGRUNDLAGEN FÜR DEREN VERARBEITUNG

Personenbezogene Daten, die von uns verarbeitet werden, sind alle Daten, die auf Sie persönlich beziehbar sind. Dazu zählen unter anderem:

- allgemeine Personendaten: Name, Geburtsdatum und Alter, Geschlecht, Geburtsort, Familienstand, Anschrift, Staatsangehörigkeit, E-Mail-Adresse, Telefonnummer etc.;
- Kennnummern: Personalausweis- und Passnummer, Steueridentifikationsnummer, Führerschein, Kfz-Kennzeichen etc.;
- Bankdaten: Kreditinstitut, Bankverbindung, Kreditinformationen etc.;
- Vermögensverhältnisse: Immobilieneigentum, sonstige Rechte an Grundstücken, Gesellschaftsbeteiligungen, Versicherungen, Einkommen, Renteninformationen, sonstiges bewegliches Vermögen etc.

Für die Verarbeitung personenbezogener Daten ist die Rechtsgrundlage Art. 6 Abs. 1 lit. c) und e) DSGVO, § 16 ThürDSG i.V.m. dem notariellen Berufsrecht (insbesondere BNotO, BeurkG und DOnot).

Art. 6 Abs. 1 lit. c) DSGVO erlaubt die Datenverarbeitung, wenn diese zur Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen des Verantwortlichen erforderlich ist. Art. 6 Abs. 1 lit. e) DSGVO gestattet die Datenverarbeitung zur Wahrnehmung einer Aufgabe im öffentlichen Interesse und die Verarbeitung in Ausübung öffentlicher Gewalt.

Darüber hinaus können für ein ordnungsgemäßes Verfahren nach dem BeurkG besondere Kategorien von personenbezogenen Daten verarbeitet werden, z.B. Angaben zu Behinderungen (Seh-, Hör-, Schreibbehinderungen), sexueller Orientierung und Gesundheitsdaten. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung dieser besonderen Kategorien von Daten ist Art. 9 Abs. 2 lit. g) DSGVO, § 22 Abs. 1 Nr. 1 lit. d) BDSG i.V.m. §§ 11, 17, 22 ff., 28 BeurkG.

Weiterhin erheben wir auch bei öffentlich zugänglichen Quellen personenbezogene Daten, z.B. Grundstücksdaten vom Grundbuchamt und Registerdaten vom Handelsregister. Ferner erheben wir Daten aus sonstigen Quellen z.B. bei Gläubigern. Dies geschieht jedoch nur auf Grund vorheriger Veranlassung durch Sie und zur Bearbeitung Ihres konkreten Anliegens bzw. zur Erfüllung von gesetzlichen Pflichten.

#### 4. EMPFÄNGER IHRER DATEN

Wir übermitteln Ihre personenbezogenen Daten nur dann an Dritte, wenn dies gesetzlich erlaubt und erforderlich ist oder Sie hierin eingewilligt haben.

Empfänger Ihrer personenbezogenen Daten können vor allem sein: das Grundbuchamt, das Handelsregister, das Zentrale Testamentsregister, das Zentrale Vorsorgeregister, das Finanzamt, die Ländernotarkasse, die zuständige Notarkammer, die Dienstaufsicht, andere Notare, Kreditinstitute und sonstige private Dritte. Die Übermittlung an private Dritte geschieht nur zur Erfüllung Ihres konkreten Anliegens und nur auf Ihre Veranlassung. Die Übermittlung an die Ländernotarkasse erfolgt nur im Rahmen der Kostenprüfung. Über die Verarbeitung dieser Daten wird auf [www.laendernotarkasse.de](http://www.laendernotarkasse.de) in der Datenschutzerklärung „Prüfung des Kosten- und Abgabewesens“ informiert.

Weiterhin erfolgt die Übermittlung von Daten an weitere berechnigte Empfänger. Dazu gehören insbesondere von uns eingesetzte Dienstleister, wenn diese als Auftragsverarbeiter nach Art. 28 DSGVO beauftragt werden. Auftragsverarbeiter in diesem Sinne sind z.B. der IT-Systembetreuer, die Notarsoftwareanbieter, die Finanzbuchhaltung.

#### 5. SPEICHERUNG IHRER DATEN

Wir bewahren Ihre Daten entsprechend den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen auf. Die Aufbewahrungsfristen richten sich primär nach der DONot sowie der AO und sind von dem Verarbeitungszweck abhängig. So beträgt z.B. die Aufbewahrungsfrist für Buchungsbelege zehn Jahre ab Empfang bzw. Versand der Korrespondenz und Erfassung in der Finanzbuchhaltung, (§ 257 HGB i.V.m. § 147 AO) oder 100 Jahre bei einem Vermerk über Verfügungen von Todes wegen gemäß § 20 Abs. 1 DONot.

#### 6. IHRE RECHTE

Sie haben gegenüber uns folgende Rechte hinsichtlich der Sie betreffenden personenbezogenen Daten:

- Auskunft über Sie betreffende personenbezogene Daten (Art. 15 DSGVO);
- Berichtigung Sie betreffende unrichtige personenbezogene Daten (Art. 16 DSGVO);
- Löschung personenbezogener Daten (Art. 17 DSGVO);
- Einschränkung der Verarbeitung personenbezogener Daten (Art. 18 DSGVO);
- Widerspruch gegen die Verarbeitung personenbezogener Daten (Art. 21 DSGVO).

Die vorstehenden Rechte gelten nur insoweit, als das diesen nicht die notarielle Verschwiegenheitsverpflichtung gemäß § 18 BNotO entgegensteht. Die Verarbeitung Ihrer Daten erfolgt auf der Basis von gesetzlichen Regelungen.

Nur in Ausnahmefällen benötigen wir Ihre Einwilligung. In diesen Fällen haben Sie zusätzlich das Recht, die Einwilligung für die zukünftige Verarbeitung zu widerrufen (Art. 7 Abs. 3 DSGVO). Die bisherige Rechtmäßigkeit der Verarbeitung wird durch diesen Widerruf nicht berührt.

Sie haben ferner das Recht, sich an eine Aufsichtsbehörde für den Datenschutz zu wenden, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt. Die Anschrift der für uns zuständigen Aufsichtsbehörde lautet: Thüringer Landesbeauftragter für den Datenschutz und die Informationsfreiheit, Postfach 90 04 55, 99107 Erfurt.

Bei Fragen zur Verarbeitung Ihrer Daten stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Ihr Notarbüro